

## Kérelem Záróvizsga és/vagy Oklevél igazolás kiállításához

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő és hely: \_\_\_\_\_

EHA/Neptun kód: \_\_\_\_\_

Szak neve: \_\_\_\_\_

Záróvizsga időpontja: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Az igazolást az alábbi postacímre kérem: \_\_\_\_\_

Az igazolásomat **továbbtanuláshoz** (pl.: felvételi, ösztöndíj) vagy **munkavállaláshoz** (pl: tanári minősítés, Camp Leaders, stb.) kérem.

A szükséges igazolás sorszámát (többet is kiválaszthat), kérjük, **BEKARIKÁZÁSSAL** jelölje.

1. Záróvizsgát igazoló dokumentum a záróvizsga dátumával,
2. Záróvizsgát igazoló dokumentum a záróvizsga eredményével  
(a záróvizsga eredménye NEM EGYEZIK MEG a kiállított oklevél  
eredményével)
3. Oklevél eredményét igazoló dokumentum
4. Kiállítás alatt álló oklevél sorszámát igazoló dokumentum

Szeged, \_\_\_\_\_

Dátum

Aláírás