

**3/2015. (VII. 02.) számú dékáni utasítás a 2015-2016-os tanévre vonatkozó kötelező óraszámokról, valamint az óraelszámolások során alkalmazandó alapelvekről**

| munkakör                                                        | kötelező óraszámok | A kötelező óraszámokon belül maximálisan elszámolható (lehetőség) nem tantermi oktatási munka (óra) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| gyakorlati oktató                                               | 18-20              | -                                                                                                   |
| pedagógusképzésben foglalkoztatott szakmódszertant oktató tanár | 12-14              | -                                                                                                   |
| nyelvtanár (lektor)                                             | 16-20              | 4                                                                                                   |
| testnevelő tanár                                                | 18-20              | -                                                                                                   |
| művésztanár                                                     | 18-20              | -                                                                                                   |
| mestertanár                                                     | 16-20              | 4                                                                                                   |
| tanársegéd                                                      | 14-16              | -                                                                                                   |
| adjunktus                                                       | 14-16              | 2                                                                                                   |
| főiskolai docens                                                | 12-14              | 2                                                                                                   |
| egyetemi docens                                                 | 10-12              | 4                                                                                                   |
| főiskolai tanár                                                 | 10-12              | 4                                                                                                   |
| egyetemi tanár                                                  | 10-11              | 6                                                                                                   |

**Dékan, dékánhelyettes, intézetvezető esetén alkalmazandó óraszám értékek**

| munkakör        | kötelező óraszámok | A kötelező óraszámokon belül maximálisan elszámolható nem tantermi oktatási munka (óra) |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| egyetemi docens | 8-10               | 4                                                                                       |
| főiskolai tanár | 8-10               | 4                                                                                       |
| egyetemi tanár  | 8-10               | 6                                                                                       |

**1. Nyelvtanári, mestertanári, adjunktusi, főiskolai docensi, egyetemi docensi, főiskolai tanári és egyetemi tanári munkakör esetében nem tantermi oktatási munka terhére elszámolható maximum óraszámok keretében végezhető tevékenységek és óra/hét/félév egységben kifejezett értékeik:**



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR

*Dékan Hivatal*

1.1. tanszékvezető, központvezető, szakcsoportvezető, kari állandó bizottság vezetője, szakfelelős, szakirányfelelős: **2 óra**

1.2. kari állandó bizottság tagja, specializáció felelős: **1 óra**

**Az 1.1. – 1.2. pontok esetében több betöltött pozíció és/vagy funkció esetén csak az egyik, a legmagasabb utáni kedvezmény jár (max. 2 óra).**

1.3. **tananyagfejlesztés, tankönyv, segédlet készítése, könyv írása/szerkesztése** – 2 óra (az igénybevétel kezdetétől számítva maximum 2 félév időterjedelemben), a benyújtott kész tananyaggal, tankönyvvel, segédlettel dokumentálva. Amennyiben az adott fejlesztés több kolléga együttműködésén alapul, úgy a két óra a munkavégzés arányában megoszlik. Új fejlesztés esetén korlátlanul ismételhető. Az órakedvezmény nem vehető igénybe abban az esetben, ha a fenti felsorolt fejlesztések pályázati támogatásból valósulnak meg!

1.4. **Oktatói felkészülés**, azaz felkészülés új tantárgy oktatására, új tematika kidolgozása – **1 óra** (az igénybevétel kezdetétől számítva maximum 1 félév időterjedelemben; új tantárgy tematikájának, a tematikai egységek rövid összefoglalóinak, a kurzus követelményeinek, kompetenciáinak és szakirodalmi listájának leadásával teljesíthető).

1.5. **Szakalapítás és/vagy szakindítás, szakirány-, specializáció indítása, párhuzamos akkreditáció** – 2 óra – a szándék bejelentésétől és a munka engedélyezésétől kezdve - egy meghatározott ütemtervnek megfelelően - az akkreditációs dokumentum kari szintű benyújtásáig, minden, a teljes anyag kidolgozásában aktív részt vállaló kolléga esetében, akiknek ezirányú teljesítését az intézetvezető hivatalosan, írásban igazolja.

***Az 1.1 – 1.2. egysége, valamint az 1.3. – 1.5. pontok szerint adható óraszámok összeadódnak. Ennek megfelelően, a fenti teljesítések tükrében minimum 1, maximum 7 óra a lehetséges elszámolható nem tantermi oktatási feladatok készlete, de az egyes munkaköröket betöltő oktatók csak a nem tantermi oktatással kapcsolatos feladatokra elszámolható maximális órakeret terhére tehetik ezt meg, azt meghaladni nem lehet! Így egy adjunktus és egy főiskolai docens heti 2, egy egyetemi docens és egy főiskolai tanár heti 4 és egy egyetemi tanár heti hat órát számolhat el dokumentált formában nem tantermi oktatási feladatok végzésére.***

**2. Minden oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatott esetében adható órakedvezmény**

2.1. Intézetvezetői hatáskörben maximum **2 óra** kedvezmény adható **doktori disszertáció megírására** a PhD fokozatszerzés alatt álló oktatók és tanárok számára az abszolutórium megszerzése után a disszertáció benyújtásáig tartó időszakban, maximum 2 félév



időtartamára. Az igénybevétel jogosultságának utólagos igazolása a doktori iskola felé igazoltan benyújtott disszertáció.

2.2. Intézetvezetői hatáskörben maximum **2 óra** kedvezmény adható **habilitációs dokumentáció elkészítésére** maximum 2 félév időtartamára. Az igénybevétel jogosultságának utólagos igazolása az illetékes szakbizottság követelményei szerint összeállított dokumentumok igazolt benyújtása.

2.3. Intézetvezetői hatáskörben maximum **2 óra** kedvezmény adható **nagydoktori (DSc) dokumentáció elkészítésére** maximum 2 félév időtartamára. Az igénybevétel jogosultságának utólagos igazolása az illetékes szakbizottság követelményei szerint összeállított dokumentumok igazolt benyújtása.

***Az 1. és 2. pontok alapján elszámolt nem tantermi oktatási munka és a tantermi oktatás összege minimálisan egyezzen meg az adott munkakörhöz tartozó kötelező óraszám tartomány alsó értékével.***

### **3. A betöltött munkakörtől függetlenül érvényesíthető óraelszámolás alapelvei**

3.1. **Szakdolgozati/TDK konzultáció** abban az esetben számolható el a tantermi oktatási munka terhére, ha az ETR-ben meghirdetett heti rendszerességű konzultáció keretében történik és minimum 5 hallgató jelentkezett rá. 5-10 hallgató esetében heti 1 óra, 11-15 hallgató esetében heti 2 órás kurzus meghirdetése szükséges. Újabb konzultációs kurzust kell meghirdetni, ha a témavezetettek száma ennél magasabb.

3.2. A **csoportos tanítási gyakorlatért felelős szakmódszertanos oktató (kivétel: pedagógusképzésben foglalkoztatott szakmódszertant oktató tanár)** feladatkörében kötelező elem minden hallgató esetében legalább egy tanóra vagy a zárótanítás látogatása. 5 – 10 hallgató esetén 0,5 óra, 11 – 15 hallgató esetén 1 óra, 16 – 20 hallgató esetén 1,5 óra, 21 – 25 hallgató esetén 2 óra számolható el. Magasabb hallgatói létszám esetén több csoport hirdethető.

3.3. A **szakmai terepgyakorlati rendszerű képzések** esetében a gyakorlóléhelyek szervezéséért, az azokkal való kapcsolattartásért és a tereptanárok felkészítéséért felelős oktató ezt a tevékenységét – a terepgyakorló-helyek és a terepgyakorlatokon részt vevő hallgatók számától függően, heti 1 vagy 2 óra terhelésben számolhatja el. 20 fő szakmai terepgyakorlaton részt vevő hallgatói létszám esetén és a felett 2 óra elszámolása, míg 20 fő alatti hallgatói létszám esetén, a szakfelelős megítélése szerint 1 vagy 2 óra elszámolása engedélyezhető.

3.4. Az **idegen nyelven tartott kurzus** (ERASMUS is) óraszama kétszeres szorzóval számolható el.

3.5. Az olyan kurzus, amelynek **hallgatói létszáma** 100 és 200 fő között mozog, 2-szeres szorzóval vehető figyelembe, míg 200 fő felett a szorzó 3-szoros.

3.6. A **doktori képzésben oktatott kurzusok** akkor képezik a kari kötelező óraszámok részét, ha azok megtartására oktatási együttműködés keretében kerül sor, és a felkérő doktori iskola vállalja a kurzusok anyagi ellentételezését is.

#### 4. Vegyes rendelkezések

4.1. Csak olyan kurzus számolható el a kötelező óraszám terhére, amelynek hallgatói létszáma minimum 5 fő. Kivételt képez a magánóra jellegű kurzus, mint pl. a magánének, a nemzetiségi képzésben az 5 főnél kevesebb hallgatóval rendelkező évfolyam órái és az 5 fő hallgatói létszámot el nem érő idegen nyelven tartott kurzus, melynek elszámolása ebben az esetben 1-szeres szorzóval történik.

4.2. Az ETR-ben nem szabályosan dokumentált tantermi oktatási munka az óraelszámolásnál nem vehető figyelembe!

4.3. Az 1-3. pontok az adott képzési szintnek megfelelő mindenkor hatályos MAB követelményeknek eleget tevő oktatók esetében érvényesíthetők.

4.4. Az órakedvezményekre vonatkozó kérelem benyújtása a Dékáni Hivatal felé az adott egységben szokásos hivatali út betartásával történik minden tanév kurzusfelvételi időszakának utolsó napjáig. A kérelemben foglaltak valódiságáért és a feladatvégzés elszámoltatásáért az intézetvezetők felelősek.

4.5. Túlóra elszámolási igény csak abban az esetben nyújtható be, ha a tantermi oktatási munka, a nem tantermi oktatási munkát nem számolva, meghaladja a kötelező óraszámok felső határát.

Szeged, 2015. július 02.

Dr. Marsi István  
dékán

