

Az SZTE JGYPK Külügyi Bizottság Ügyrendje

1. A Bizottság jogállása

A Külügyi Bizottság a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar külügyi kapcsolatainak és nemzetköziesítésének elősegítésére létrehozott állandó bizottság. Felügyeletét a mindenkor Oktatási és innovációs dékánhelyettes látja el. A Külügyi Bizottság munkáját az Oktatási és innovációs dékánhelyetessel, valamint a Külügyi és Innovációs Irodával szoros együttműködésben végzi.

2. A Külügyi Bizottság tagsága

A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja. A Bizottság tagjait a Bizottság elnökének előterjesztése alapján, a Dékán jóváhagyásával az elnök kéri fel. A Bizottság titkárát a tagok közül a Külügyi Bizottság elnöke kéri fel.

A Bizottság összetétele: a Kar 11 intézetét képviselő 11 fő oktató, a Külügyi és Innovációs Iroda mindenkor irodavezetője és a HÖK által delegált 1 fő hallgató. A Bizottság munkájában és ülésein tanácskozási joggal a Kar vezetésének képviseletében a Dékán vagy a tárgyalt kérdésekben érintett helyettese(i) részt vehet(nek). Ugyancsak részt vehetnek tanácskozási joggal, külön meghívás alapján az intézeti/tanszéki Erasmus koordinátorok.

A Külügyi Bizottság elnökének és tagjainak megbízása 5 évre szól.

A Bizottsági Tagság megszűnik

- a megbízás időtartamának lejártá
- visszahívás
- lemondás
- elhalálozás esetén.

Ha a Külügyi Bizottság tagja három egymást követő bizottsági ülésen nem vesz részt vagy más módon rendszeresen kivonja magát a bizottság munkájából, a Külügyi Bizottság elnöke kezdeményezheti visszahívását a Kar Dékánjánál. Szükség esetén a Külügyi Bizottság elnöke javaslatot tehet új tag felvételére.

3. A Külügyi Bizottság feladatai

A Kar nemzetköziesítésének támogatása, mely magában foglalja:

3.1. Nemzetközi oktatás terén

- Hallgatói mobilitás ösztönzése (ki- és beutazó)
- Oktatói mobilitás ösztönzése (ki- és beutazó)
- Félévente, de legalább évente egyszer kari Erasmus napok szervezése
- A Kar idegen nyelven tartott kurzusai részére nyelvi és módszertani támogatás nyújtása, minőségbiztosítás
- Együttműködés az Oktatási és Akkreditációs Bizottsággal kari idegennyelvű kurzusok, képzések indításának véleményezésében.
- Javaslattétel a kari idegennyelvű kurzuskínálat bővítésére.
- Erasmus+ Program, Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram, Makovecz Ösztöndíjprogram, illetve egyéb nemzetközi együttműködés keretében be- és kiutazó

- Kapcsolattartás az Oktatási és innovációs dékánhelyetttessel, valamint a Kar Külügyi és Innovációs Irodájának vezetőjével.
- A külön bizottsági megbeszélést és döntést nem igénylő esetekben a Bizottság megbízhatja az elnököt a döntés és aláírás jogával, ilyen eset pl. a kari utazási pályázatra beérkezett támogatási kérelmek elbírálása.

5.4. A titkár kötelezettsége és feladatai

- A Külügyi Bizottság üléseiről szóló meghívók kiküldése.
- A Külügyi Bizottság napirendjének összeállítása az elnökkel egyeztetve.
- A Külügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyv vezetése.
- A Külügyi Bizottság üléseiről készült dokumentumok iktatása és nyilvántartása.

6. A Külügyi Bizottság ügyrendjének módosítása

A Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához a Külügyi Bizottság tagjainak egyszerű szavazati többségére van szükség.

2024. június 10.

Dr. Bakti Mária
Intézetvezető főiskolai docens
Külügyi Bizottság elnöke

A Külügyi Bizottság Szervezeti és Működési Ügyrendjét jóváhagyom.

Dr. Döbör András
dékán