

Gazdasági és Kubatúra Bizottság

A Bizottság tagjai:

Elnök:

Dr. Krész Miklós (Szakképzési, Felnőttképzési és Tudásmenedzsment Intézet Informatika Alkalmazásai Tanszék)

Tagok:

Kiss-Molnár Márta (Gazdasági iroda)

Dr. Krisztin Német István (API, Tanítóképző Tanszék)

Nagy Ferenc (Gondnoki és Műszaki Iroda)

Nagy Zoltán Péter (Dékáni Hivatal)

Németh Tünde (Szakképzési, Felnőttképzési és Tudásmenedzsment Intézet)

Dr. habil. Radács Marianna (Alkalmazott Egészségtudományi és Környezeti Nevelés Intézet Környezet-biológia és Környezeti Nevelés Tanszék)

Juhász Levente (kari HÖK delegáltja)

A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Gazdasági és Kubatúra Bizottságának Ügyrendje

A Gazdasági és Kubatúra Bizottság ügyrendje

1. A Bizottság jogállása

A Gazdasági és Kubatúra Bizottság (a továbbiakban a Bizottság) a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar működésének és döntéshozatali munkájának segítésére létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság tagsága

A Bizottság elnökét a Kari tanács választja.

A Bizottság tagjait a Bizottság elnökének előterjesztése alapján a Kar dékánja kéri fel.

A Bizottság elnökének és tagjainak megbízása általában 2 évre szól.

A Bizottság hivatalból állandó tagja:

- Gondnoki és Műszaki Iroda képviselője
- Gazdasági Iroda képviselője
- kari HÖK képviselője

A Bizottság tagjai:

Kiss-Molnár Márta (Gazdasági iroda)

Dr. Krész Miklós –elnök (Szakképzési, Felnőttképzési és Tudásmenedzsment Intézet Informatika Alkalmazásai Tanszék)

Dr. Krisztin Német István (API, Tanítóképző Tanszék)

Nagy Ferenc (Gondnoki és Műszaki Iroda)

Nagy Zoltán Péter (Dékáni Hivatal)

Németh Tünde (Szakképzési, Felnőttképzési és Tudásmenedzsment Intézet)

Dr. habil. Radács Marianna (Alkalmazott Egészségtudományi és Környezeti Nevelés Intézet Környezet-biológia és Környezeti Nevelés Tanszék)

és

Juhász Levente (kari HÖK delegáltja)

3. A Bizottság hatásköre

A Bizottság felkérés alapján ülésezik, de félévente legalább egyszer.

Véleményt nyilvánít:

1. Olyan intézeti költségvetési igények esetében, amelyek rendkívüli forrásokat igényelnek (>500eFt)
2. Intézetektől érkező kubatúra átalakítási javaslatok jogosságáról, megvalósíthatóságáról
3. Az intézeti költségvetések évi egyszeri felülvizsgálata után az intézeti gazdálkodásról
4. A Kar gazdálkodását érintő (általában EU társfinanszírozással megvalósuló) pályázatok költségvetéséről

Javaslatot tesz:

1. Nagyértékű eszközök beszerzésével kapcsolatos pályázatok elfogadási sorrendjére
2. Éves költségvetésre
3. Nagyberuházások ütemezésére (>5 Mft)
4. Éves költségvetésen belül a decentralizált (intézet) költségvetési elvekre
5. A Kar épületenkénti kubatúra kataszterének kidolgozására
6. Oktatási és egyéb helyiségek infrastrukturális paramétereinek megváltoztatására
7. Az egyes költségterítéssel képzési formák bevételeinek megosztására
8. A Kar éves költségvetési beszámolójának előkészítése

4. Működési feltételek

A Bizottság üléseiről írásos emlékeztetőt és jelenléti ívet kell készíteni, melyet a Bizottság minden tagjának meg kell küldeni.

A bizottság üléseiről készült dokumentumokat az elnök őrzi.

A bizottság üléseiről készült dokumentumok nyilvánosak, kivéve ha bizottság erről másként dönt.

5. Az elnök kötelezettségei és feladata

A Bizottság üléseinek vezetését az elnök látja el.

Feladata továbbá:

- az ülések határozatképességének megállapítása,
- a napirend előterjesztése és a vita lezárása,
- a bizottsági javaslat, vélemény pontos megfogalmazása, szavazásra bocsátása,
- az ülés lezárása.

6. A Bizottság ügyrendjének módosítása

A Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához a Bizottság tagjainak egyszerű szótöbbsége szükséges.

Szeged, 2024. május 10.



Dr. Kresz Miklós

Gazdasági és Kubatúra Bizottság elnöke

A Gazdasági és Kubatúra Bizottság Szervezeti és Működési Ügyrendjét jóváhagyom.

Dr. Döbör András
dékán

