

**NAPPALI  
ÉS LEVELEZŐ TAGOZATOS HALLGATÓK  
TÁJÉKOZTATÓJA**

2019/2020. tanév I. félév

**1. számú tájékoztató**

**Jelen dokumentum a következő tájékoztatókat tartalmazza:**

- A) Általános információk minden hallgatónak (1-2. oldal)**
- B) Információk végzős hallgatónak: alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés (3. oldal)**
- C) Információk alsóbb évfolyamoknak: alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés (4. oldal)**

**A) Általános információk minden hallgatónak  
2019/2020. tanév I. félév**

Az új tanévben köszöntjük Hallgatóinkat!

A 2019/2020. tanév I. félév szorgalmi időszaka **2019. szeptember 2-án** kezdődik, és **2019. december 7-ig** tart.

*Beiratkozás* csak az **első évfolyam** számára van a kipostázott tájékoztatóban leírtak szerint.

**Felsőbb** évfolyamon az aktív státusz feltétele az érvényes kurzusfelvétel, illetve a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatónak a térítés első részletének befizetése. Lehetőség van a Hallgatói Szolgáltató Irodában (Szeged, Ady tér 10. sz.) bankkártyás befizetésre POS terminálon; sikeres tranzakció esetén a befizetés azonnal jóváírásra kerül a Neptunban.

A *költségtérítés/önköltség összegét* a Hallgatói Szolgáltató Iroda (Szeged, Ady tér 10. sz., tel: 62/544-794) által meghatározott módon kell befizetni.

A költségtérítés/önköltség összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjában szeptember 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjában október 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjában november 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.

Az első részlet (50%) befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti (pl. kurzusfelvétel).

Az Egyetemi Szabályzat értelmében 10 napot meghaladó késedelem után 5000 Ft szolgáltatási díjat kell fizetni.

**A 2019/2020. tanév I. félévére a kedvezményes (rangsoros) kurzusfelvétel augusztus 19-24-ig, a normál kurzusfelvétel augusztus 26 - szeptember 15-ig történik a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben.**

Amennyiben a kurzusfelvétellel bármilyen problémájuk adódik, keressék a szaktanszékeket, valamint tantervvel, kreditátvitellel és képzési tervvel kapcsolatos problémáikkal Sas Gabriella Oktatási Irodavezetőt a 62/544-765-ös számon, illetve személyesen fogadóidőben az Oktatási Irodában a Tanulmányi Osztály folyosója mellett található 1002-es szobában.

**2019. augusztus 19-től szeptember 1-ig** a Modulo programban lehetőség lesz **kreditátviteli** kérelmet beadni, kizárólag újonnan felvett, átvett, szakváltó és tagozatváltó hallgatók számára.

**2019. szeptember 16-tól** korrekciós kérelmet újabb tantárgy felvételére, leadására vagy módosítására csak az illetékes intézet vagy tanszék engedélyével lehet benyújtani a Modulo programban **október 4-ig**, különjárási díj ellenében.

A 2019/2020. tanév I. félévének levelező tagozatos konzultációs beosztását - az előző félévhez hasonlóan - a **<http://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/szervezeti-egysegek/tanszekek-intezetek>** oldalon az illetékes szaktanszék honlapján olvashatják.

**Passzív félévet a hallgató a Modulo programban kérelmezhet 2019. szeptember 15-ig.**

Ezt követő időponttól is kérhető "határidőn túli passzív félév" megfelelő indok esetén; a TVSZ 50.§. (2) bekezdése alapján szülés, továbbá betegség vagy egyéb váratlan ok miatt.

**B) Információk végzős hallgatóknak: alapképzés, mesterképzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés  
2019/2020. tanév I. félév**

**Záróvizsgára jelentkezés határideje alapképzésen, mesterképzésen, szakirányú továbbképzésen és felsőoktatási szakképzésen: 2019. november 20.**

**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

- a TVSZ értelmében a karral szemben *ne legyen tartozása*
- a „Jelentkezés záróvizsgára” űrlap kitöltése a Modulo programban **2019. november 20-ig**
- szakdolgozat beadása a szaktanszékre (ahol kéri) és feltöltése a Moduloba PDF formátumban

**Alapképzés, bölcsész mesterképzés és szakirányú továbbképzés**

*A Moduloban a „Jelentkezés záróvizsgára” űrlap kitöltése, a szakdolgozat (PDF formátum) feltöltése, továbbá 1 db bekötött példány leadása a Tanszéken **2019. november 1-től november 20-ig.***

A szakdolgozat átvételének igazolását a tanszék a Modulo programban továbbítja a Tanulmányi Osztályhoz, ezután kerül sor a záróvizsga-beosztás elkészítésére.

**Tanári mesterképzés és felsőoktatási szakképzés**

*A Moduloban a „Jelentkezés záróvizsgára” űrlap kitöltése **2019. november 1-től november 20-ig.***

*A szakdolgozat tanulmány része (PDF formátum) feltöltése a Moduloba, és 1 db bekötött példány leadása a Tanszéken **2019. december 10-ig.***

*A portfólió (PDF formátum) feltöltése a Moduloba, és 1 db példány leadása a Tanszéken:*

- tanári mesterképzésen **2019. december 10-ig**
- felsőoktatási szakképzésben **2019. december 20-ig.**

**Osztatlan tanérképzés**

*A Moduloban a „Jelentkezés záróvizsgára” űrlap kitöltése **2019. november 1-től november 20-ig.***

*A szakdolgozat (PDF formátum) feltöltése a Moduloba, és 1 db bekötött példány leadása a Tanszéken **2019. október 31-ig.***

A jelentkezés záróvizsgára űrlap akkor érvényes, ha kitöltés után a "Beadás" gomb megnyomásával véglegesítve lett, és az űrlap a hallgató saját Modulo-s főoldalán a "Folyamatban" elnevezésű mappába került. Az ismételt megnyitás esetén a "Csatolt űrlap kitöltése" gombra kattintva a szakdolgozat, portfólió vagy az előírt követelmény (kizárólag PDF formátumban) feltölthető a leadási határidővel azonos időpontig. A jelentkezés részletes leírása az űrlap információknál (i) olvasható.

**A záróvizsgára jelentkezés határidejének elmulasztása esetén a hallgató a 2020. januári záróvizsgára nem osztható be, ezáltal nem minősül végzősnek az adott szakon!**

A szakdolgozat átvételének igazolását a tanszék a Modulo programban továbbítja a Tanulmányi Osztályhoz, ezután kerül sor a záróvizsga-beosztás elkészítésére.

A témavezetők és tanszékek által kért további példányokat vagy mellékleteket is ekkor kell leadni.

Akiknek csak portfóliót kell összeállítaniuk, azt 1 példányban, bekötött vagy spirálozott formában adják le a tanári mesterszak szerinti egységhez.

Azok a hallgatók, akik a szakdolgozatot a társkaroknál írják, az ott meghatározott **leadási határidőt kötelesek betartani!**

A határidő elmulasztása esetén a hallgató nem minősül végzősnek az adott szakon!

A **diploma megszerzésének nyelvi követelményeit** a képzési területre vonatkozó előírások szerint kell teljesíteniük.

**C) Információk alsóbb évfolyamoknak: alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés  
2019/2020. tanév I. félév**

Szakdolgozati témabejelentő lapot szeptember 20-ig a **Tanulmányi Osztályon le kell adni.**

A *kettő* vagy *három* szemeszteres képzésben résztvevő hallgatók a második szemeszter,

a *négy* vagy *öt* vagy *nyolc* szemeszteres képzésben résztvevő hallgatók a harmadik,

a *hat* szemeszteres képzésben résztvevő hallgatóknak a negyedik szemeszter tantárgyfelvételi időszakának végéig.

A témaválasztással kapcsolatban bővebb tájékoztatást a tanszéken kérhetnek.

A *költségtérítés/önköltség összegét* a Hallgatói Szolgáltató Iroda (Szeged, Ady tér 10. sz., tel: 62/544-794) által meghatározott módon kell befizetni.

A költségtérítés/önköltség összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjában szeptember 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjában október 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjában november 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.

Az első részlet (50%) befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti (pl. kurzusfelvétel).

A "*Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról*" megtekinthető a Tanulmányi Osztályon és a weben a [www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok/hallgatoi-juttatasi-100210](http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok/hallgatoi-juttatasi-100210) címen.

Lehetőség van a Hallgatói Szolgáltató Irodában (Szeged, Ady tér 10. sz.) bankkártyás befizetésre POS terminálon, sikeres tranzakció esetén a befizetés azonnal jóváírásra kerül a Neptunban.

A nappali tagozatos tanító szakos hallgatók a 2019/2020. tanév I. félévében teljesítendő tanévkezdési (beiskolázási) iskolai gyakorlatának elvégzéséhez szükséges útmutatók megtekinthetők a TOKI Tanítóképző Szakcsoport hirdetőtábláján: Szeged, Hattyas u. 10. III. és V. épület.

A mesterképzésben résztvevő tanár szakos hallgatók tanítási gyakorlatáról szóló tájékoztató az SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola <http://www.gyakg.u-szeged.hu/sagvari/> oldalán, és a JGYPK [www.jgypk.u-szeged.hu](http://www.jgypk.u-szeged.hu) honlapján olvasható.

A bolognai rendszerű tanárképzéssel kapcsolatos szabályzatokat a BTK Neveléstudományi Intézet honlapján, a [www.edu.u-szeged.hu/nt/hu/?q=tanarkepzes/bolognai](http://www.edu.u-szeged.hu/nt/hu/?q=tanarkepzes/bolognai) -n olvashatják.

A Tanulmányi Osztály elérhetőségei: Cím: Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Tanulmányi Osztály, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.

Ügyfélfogadás: **hétfő és szerda: 10:00 – 13:00 óráig**  
**kedd és csütörtök: 12:00 – 15:00 óráig**  
**péntek: 8:00 – 11:00 óráig**

Telefonszám: - tanulmányi előadók: +36 62 546-064, 546-066, 546-067.  
- Oktatási Iroda : +36 62 544-765.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a tanulmányokkal kapcsolatos mindennemű kérelmet a Modulo programban a **Karközi beadási hely mappában** található **Tanulmányi Bizottság kérvény** beadásával kell benyújtani

Levelező tagozatos hallgatóknál a tanulmányi szabadság ügyében a munkáltató az illetékes.

A diákigazolvány érvényesítésével kapcsolatban a Hallgatói Szolgáltató Irodát keressék:  
Szegedi Tudományegyetem József Attila Tanulmányi és Információs Központ 6722 Szeged, Ady tér 10.  
Tel.: (62) 544-794

**Az aktuális tudnivalókról a kar honlapján a <http://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyi-hirek> címen , ill. a Tanulmányi Osztályon és az intézetekben/tanszékeken, a kari facebook <https://www.facebook.com/jgypk.szte/> és instagram oldalon értesülhetnek. Kérjük, rendszeresen figyeljék!**

Szeged, 2019. szeptember 5.

SZTE JGYPK  
TANULMÁNYI OSZTÁLY

## 2019/2020. TANÉV RENDJE

### I. félév

<b>Szeptember 1. 11 óra</b>	<b>Kari tanévnyitó</b>
<b>Szeptember 2 – December 7.</b>	<b>Szorgalmi időszak</b>
Augusztus 19 – Szeptember 1.	Kreditátvitel kizárólag újonnan felvett, átvett, szakváltó és tagozatváltó hallgatók számára
Augusztus 19 - 24.	Kedvezményes (rangsoros) kurzusfelvétel
Augusztus 26 – Szeptember 15.	Tantárgyfelvételi időszak
Szeptember 16 – Október 4.	Tanszéki engedélyes kurzusfelvételi és leadási kérelmek beadása a Moduloban
Október 31.	Szakdolgozatok beadási határideje osztatlan tanárképzésben
Október 30 – November 1.	Őszi szünet
November 18 – December 1.	Kreditátvitel
November 20.	Jelentkezés záróvizsgára a Moduloban MINDEN KÉPZÉSEN!
November 20.	Szakdolgozatok beadási határideje alapképzésben, bölcsész mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben
December 10.	A szakdolgozat és portfólió beadási határideje a tanári mesterképzésben
December 20.	Szakdolgozat és/vagy portfólió beadási határideje a felsőoktatási szakképzésben
December 9 – 20.	Vizsgaidőszak végzősöknek
<b>December 9 -20.-Január 2-25.</b>	<b>Vizsgaidőszak</b>
Január 6 - 10.	Záróvizsgák
<b>Január 27 – Február 1.</b>	<b>Utóvizsga-időszak</b>