



SZTE JGYPK

Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet

Tájékoztató felnőttképzési program résztvevői számára

A szakképesítés megnevezése: KÖZBESZERZÉSI REFERENS

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 52 343 01

A szakképesítés nyilvántartásba vételi száma: E-000447/2014/A005/2

A képzés teljes óraszama: 300 óra (150 óra elmélet, 150 óra gyakorlat)

A képző intézmény adatai:

Név: Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet
Cím: 6725 Szeged, Hattyas utca 10. (X. épület)

Oktatásszervezési kérdések:

06-62/546-266

E-mail: szakint@jgypk.szte.hu

A képzés helyszíne:

A képzés helye: Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet; 6725 Szeged, Hattyas utca 10.

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A közbeszerzési referens feladata, hogy – ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon – alkalmazza a közbeszerzési törvényt, annak végrehajtási rendeleteit és az egyéb kapcsolódó jogszabályokat. Beadványokat, nyilatkozatokat és egyéb közbeszerzési dokumentumokat készít el, illetve működik közre azok elkészítésében. A közbeszerzési eljárásokban el kell látnia az ajánlatkérőkre háruló tervezési feladatokat, valamint folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a beszerzéssel érintett piac keresleti és kínálati viszonyainak, árainak alakulását. Előzőeken túl ajánlatkérői oldalon előkészíti a közbeszerzési eljárásokat, koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, illetve bekapcsolódik az esetleges jogorvoslati panaszok kezelésébe, valamint nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését.

Feladata, hogy a közbeszerzési eljárásokban ellássa az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat. E körben különösen figyelemmel kíséri a megjelent közbeszerzési hirdetményeket. Javaslatot tesz az eljárásban való részvételre és koordinálja az eljárásban való részvétellel, valamint az esetleges jogorvoslattal kapcsolatos feladatokat és részt vesz az ajánlat/részvételi jelentkezés összeállításában.



SZTE JGYPK

Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alkalmazni a közbeszerzési törvényt, végrehajtási rendeleteit, az egyéb kapcsolódó jogszabályokat és a jogalkalmazást elősegítő dokumentumokat
- nyomon követni az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású tevékenységét, figyelemmel kíséreni az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési tárgyú esetjogát és a Közbeszerzési Döntőbizottság aktuális döntéseit,
- áttekinteni a közbeszerzési intézményrendszert és az érintett intézmények feladatait
- meghatározni a közbeszerzési kötelezettséget, az alkalmazandó eljárásrendet és eljárásfajtát
- ellátni az ajánlatkérőkre háruló tervezési és kapcsolódó egyéb feladatokat
- elkészíteni az eljárás felhívását és bekapcsolódni a dokumentáció összeállításába
- alkalmazni a közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályokat
- ellátni az ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon előírt közbeszerzési eljárási cselekményeket és a lebonyolításhoz kapcsolódó egyéb feladatokat
- nyomon követni a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését
- ellátni az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat, figyelemmel kíséreni a megjelent közbeszerzési hirdetményeket
- felismerni a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogsértéseket és bekapcsolódni az esetleges jogorvoslati panaszok kezelésébe
- alkalmazni a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi szabályokat és a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályokat
- alkalmazni a közbeszerzési jogorvoslati eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) irányadó rendelkezéseit
- felismerni a közbeszerzési büntetőjogi tényállásokat és korrupciós helyzeteket, a szükséges intézkedéseket megtenni
- helyesen, az etikus magatartás szabályai szerint eljárni a közbeszerzési eljárás során
- gondoskodni a közbeszerzésekben a nyilvánosság biztosításáról
- nyomon követni a közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint azokat elkészíteni és kapcsolatot tartani az érintett szervekkel

A képzés megkezdésének feltétele:

Érettségi bizonyítvánnyal tanúsított középfokú iskolai végzettség

A képzés során teljesítendő modulok:

<i>Tananyagegység neve</i>	<i>Tananyagegység óraszám</i>
10848-16 A közbeszerzés alapjai	75 óra
10849-16 Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat	50 óra
10858-16 Jogi alapintézmények	50 óra
11739-16 Közbeszerzési gyakorlat	75 óra
11740-16 Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények	50 óra



SZTE JGYPK

Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei és a képzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése. A vizsgák minden esetben írásbeli vagy gyakorlati vizsgatevékenységből állnak.

A képzés során teljesítendő modulok és teljesítésük módja:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10848-16	A közbeszerzés alapjai	írásbeli
10849-16	Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat	írásbeli
10858-16	Jogi alapintézmények	írásbeli
11739-16	Közbeszerzési gyakorlat	gyakorlati
11740-16	Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények	gyakorlati

- A modulzáró vizsgát modulonként egyszer lehet javítani, amennyiben a képzésben résztvevő teljesítménye nem éri el az 61%-ot.
- A tanórákon való részvétel, a hiányzás mértéke nem haladhatja meg modulonként a 30%-ot.
- A képzési- és vizsgadíj határidőre történő befizetése.
- A záróvizsga jelentkezési lap leadása a Képző Intézményben a megadott határidőre.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A közbeszerzés gyakorlati alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Több összetett, gyakorlati feladat megoldása, amelyek a közbeszerzés gyakorlati oldalának számonkérésére irányulnak.

A feladatok különösen az alábbi témaköröket tartalmazzák:

- alkalmazandó eljárásrend és eljárástípus,
- kizáró okok,
- gazdasági és pénzügyi helyzetre, valamint a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó feltételek,
- értékelési szempontrendszer,
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok,
- a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányuló számítási módszerek,
- hirdetményminták és hirdetményfeladás.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%



SZTE JGYPK

Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A közbeszerzés elméleti alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladatok különösen a közbeszerzésekről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a kapcsolódó polgári jogi és pénzügyi jogi jogszabályok ismeretére épülnek.

A feladatok különösen az alábbi témaköröket tartalmazzák:

- a közbeszerzési jogforrások rendszere,
- a közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzésekről szóló törvény céljai és alapelvei,
- a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya,
- az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések,
- közbeszerzési eljárási cselekmények,
- a kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere,
- kivételi körbe tartozó, valamint speciális szabályok alá eső beszerzések,
- a közbeszerzés becsült értéke,
- nemzeti eljárásrend,
- egyes eljárástípusok időtartama és ütemezése,
- az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok,
- szerződésekre vonatkozó szabályok,
- a központosított közbeszerzések,
- koncessziós beszerzési eljárások.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jogi és közbeszerzési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgafeladatok különösen a közbeszerzésekről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a kapcsolódó polgári jogi és pénzügyi jogi jogszabályok ismeretére épülnek. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A kérdések különösen az alábbi témaköröket tartalmazzák:

- a közbeszerzési jogforrások rendszere,
- közbeszerzési vonatkozású polgári jog és polgári eljárásjog,
- közbeszerzési vonatkozású pénzügyi jog,
- a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya,
- a közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzésekről szóló törvény céljai és alapelvei,
- az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések,
- közbeszerzési eljárási cselekmények,
- a kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere,
- kivételi körbe tartozó, valamint speciális szabályok alá eső beszerzések,
- a közbeszerzés becsült értéke,
- nemzeti eljárásrend,
- egyes eljárástípusok időtartama és ütemezése,



SZTE JGYPK

Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet

- az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok,
- szerződésekre vonatkozó szabályok,
- koncessziós beszerzési eljárások,
- a közbeszerzési intézményrendszer,
- központosított közbeszerzés,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók,
- a közszolgáltatókra vonatkozó sajátos szabályok,
- a közbeszerzések ellenőrzésének rendszere,
- a közbeszerzési jogorvoslat.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

A képzés végén a résztvevő államilag elismert **52 343 01 OKJ** számú **Közbeszerzési referens bizonyítványt kap**. A bizonyítvány kiállításának feltétele a komplex szakmai vizsga eredményes teljesítése.

